

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

Protocollo n. 16 del 22.04.2024

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, NEL RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE E SUPPORTO OPERATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

CNP: **M4C1I3.1-2023-1202-P-38273**

CUP: **C14D23002570006**

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Via Nuova San Leone n. 62 – 80054 Gragnano (NA)
Tel. 081/871.10.60 Tel. 081/872.44.45 Telefax. 081/188.51.451
Partita I.V.A. 08504121214 - CCIAA NA - 963456
santa-croce@pec.it - www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L’Avviso pubblico del 09-11-2023, prot. n° *m_pi. AOOGABMI. Registro Ufficiale. U. 0130341*, per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n.° 30712 del 28-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

CONSIDERATO che gli incarichi di **"Supporto amministrativo gestionale e di supporto operativo alla esecuzione del progetto"** sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto amministrativo gestionale e di supporto operativo alla esecuzione del progetto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto amministrativo gestionale per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone	1	N° 74
Supporto operativo per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone	1	N° 22

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprensivi lordo dipendente per figure interne e/o collaborazioni plurime**, ed euro **50,00 omnicomprensive, al netto delle sole ritenute obbligatoriamente a carico del committente, per le collaborazioni esterne ai sensi dell'art. 2222 del CC e successivi**

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 13** del giorno 29/04/2024 a mezzo PEC al seguente indirizzo santa-croce@pec.it

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore delle attività didattiche, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Coordinatore.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie in relazione alle 2 distinte figure professionali applicando la seguente scala di priorità:

- 1) Esperti interni
- 2) Esperti Esterni

Vista la particolare complessità del ruolo verranno ammesse alla selezione le sole candidature che supereranno il punteggio minimo di 60 (sessanta) punti

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Coordinatore procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti dei componenti di supporto:

SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

Il referente supporto amministrativo gestionale deve possedere competenze pregresse consolidate di gestione di finanziamenti alle scuole e piattaforme ministeriali; nello specifico dovrà:

- 1) - *Gestire la corretta imputazione dei finanziamenti al bilancio*
- 2) *Aiutare il Coordinatore nell'assistenza amministrativa utile a definire la struttura del progetto*
- 3) *Collaborare con il Coordinatore e con il GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 4) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 5) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR*
- 6) *Collaborare con il Coordinatore alla chiusura del progetto*
- 7) *Collaborare con assistenza amministrativa utile al controllo della congruità della spesa*
- 8) *Collaborare con assistenza amministrativa utile alla gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

SUPPORTO OPERATIVO

Il referente supporto operativo deve possedere competenze pregresse consolidate di gestione delle piattaforme ministeriali; nello specifico dovrà:

- 1) *Collaborare con il Coordinatore e con il GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*

- 2) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 3) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR*
- 4) *Collaborare con il Coordinatore alla chiusura del progetto*
- 5) *Collaborare con assistenza amministrativa utile al controllo della congruità della spesa*
- 6) *Collaborare con assistenza amministrativa utile alla gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso (tutti)

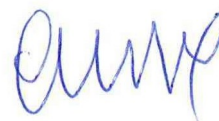
- 1) Competenze nella gestione degli acquisti e della selezione del personale
- 2) Competenze nella gestione delle piattaforme ministeriali

Art. 9 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il Coordinatore delle attività didattiche: Maresca Catello

Il Presidente del CdA
dott.ssa Stefania CAIAZZO
(firmato digitalmente)

Il RUP Coordinatore
prof. Catello MARESCA



 **Istituto Paritario Santa Croce coop. sociale**
Via Nuova San Leone n. 62 – 80054 Gragnano (NA)
Partita IVA 08504121214 – C.C.I.A.A. NA 963456
Tel. 081/871.10.60 – 081/871.10.60 – Fax: 081/188.51.451
www.istitutosantacroce.it – management@istitutosantacroce.it
PEC: santa-croce@pec.it
Il presidente del Consiglio di Amministrazione