

Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale

www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

Prot. n° 74 del 23/03/2022

All'Albo
Al Sito WEB
Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di Esperti e Tutor da impiegare nella realizzazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

PON RECUPERI@SCUOLA

CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-106 CUP C13D21002580006

IL COORDINATORE

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità” con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. - F.E.S.R. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica il 20/05/2021;

VISTO l'Avviso di pubblicazione graduatorie definitive MIUR prot. n. 17355 del 01/06/2021;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/30386 del 9 SETTEMBRE 2021;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATA la necessità di selezionare Esperti e Tutor da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali;

VISTE le graduatorie di selezione e l'attribuzione dei successivi incarichi alle succitate figure;

PRESO ATTO dell'avvio formale dei moduli;

PRESO ATTO della rinuncia pervenuta da parte del tutor del modulo “EDITI@MO 2”, giusto prot. 73 del 23.03.2022;



Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla sostituzione del tutor per consentire la prosecuzione delle attività;

RIAPRE

UN AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN TUTOR.

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'acquisizione delle disponibilità di una figura interna e/o esterna, idonea a svolgere un incarico di prestazione d'opera come TUTOR nell'ambito del modulo formativo indicato di seguito:

Codice / TITOLO progetto	MODULI	TIPOLOGIA	FIGURE RICHIESTE
10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-106 RECUPERI@SCUOLA Competenze di base	EDITI@MO 2 21 h	Competenza alfabetica funzionale	n.1 TUTOR per 21 h

ART.1 ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE.

L'attività e i compiti delle due figure degli esperti e tutor sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 (pubblicate con nota MIUR prot. 1588 del 13/01/16) e dalle indicazioni specifiche relative all'attuazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del MIUR al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale

www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

GLI ESPERTI DESIGNATI IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRANNO SVOLGERE I SEGUENTI COMPITI:

➤ COMPITI DELL'ESPERTO:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Coordinatore;
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Coordinatore o suo delegato;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste da calendario concordato, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni e il referente alla valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente le attività, per quanto di propria competenza tramite la piattaforma on-line (GPU- INDIRE);
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

➤ COMPITI DEL TUTOR:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il Gruppo di Progetto pianificate dal Coordinatore;
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla nota del MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
- Elaborare insieme all'ESPERTO una programmazione dettagliata dei contenuti e le attività inerenti il modulo affidato, rispettando la scansione dei tempi e delle modalità metodologiche progettuali;
- Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni per formare i gruppi di corsisti dei vari moduli in collaborazione con il progettista esecutivo;
- Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con il Coordinatore e i referenti di progetto;



Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

- Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola;
- Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti;
- Caricare in piattaforma le anagrafiche dei corsisti, fare l'upload del consenso informato, stampare e far firmare, in occasione di ciascun incontro, i fogli di presenza dell'esperto, dei corsisti e del tutor
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo di coordinamento riterrà necessari;
- Rilevare le valutazioni curriculari dei corsisti e compilare le apposite schede previste dalla piattaforma;
- Annotare nel registro didattico della piattaforma le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattandogli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi continuamente con le figure del supporto operativo e referente alla valutazione che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per registrare le valutazioni curriculari al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Redigere i verbali di pertinenza e inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola" –GPU-INDIRE.

Per la valutazione delle candidature, nel caso di più candidature, il Coordinatore potrà avvalersi di una commissione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature e non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura. La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata all'albo online del sito dell'Istituto <http://www.istitutosantacroce.it> In caso di rinuncia alla nomina di tutor si procederà alla surroga utilizzando graduatoria di merito definitiva.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal Coordinatore. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà dare avvio alle attività progettuali dei moduli.

ART.2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;



Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

•Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Possono partecipare alla selezione, con priorità, i docenti interni all'Istituto e successivamente i docenti esterni. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto dal candidato.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo e completo di firma. La richiesta potrà essere avanzata anche per più moduli.

A parità di punteggio prevale la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

ART.3 TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (Allegato 2)

Le candidature saranno valutate da Commissione appositamente costituita secondo la tabella auto dichiarata dai candidati (Allegato 2 del modulo domanda)

	Titoli, esperienze e/o competenze documentate	Punteggio per singolo titolo, esperienze e/o competenze documentate
a)	Laurea quadriennale o magistrale (II livello n. o.)	5 (non cumulabile con altri titoli)
	Laurea triennale (I livello n. o.)	3 (non cumulabile con altri titoli)
b)	Alta formazione universitaria: master, dottorato, ecc., coerenti con la tipologia di intervento.	2 (per ogni titolo fino a un massimo di 6 punti)

Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale

www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

c)	Competenze informatiche certificate (Enti riconosciuti dal MIUR).	2 (per ogni certificazione fino a un massimo di 12 punti)
d)	Specializzazioni universitarie: corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento.	1 (per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti)
e)	Incarichi di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico.	2 (per ogni incarico fino a un massimo di 30 p.)
f)	Esperienze di tutoraggio in corsi di formazione attinenti all'incarico	2 (per ogni esperienza fino a un massimo di 20 p.)
g)	Comprovata esperienza lavorativa nel settore inerente alla tipologia di intervento (progettista, valutatore, facilitatore, coordinatore, ecc).	1 (per ogni incarico fino a un massimo di 20 p.)
h)	Corsi di formazione attinenti all'incarico (di almeno 20 h).	2 (per ogni incarico fino a un massimo di 30 p.)
i)	Eventuali "pubblicazioni" attinenti alla tipologia di intervento.	1 (per ogni pubblicazione fino a un massimo di 3 p.)

ART.4 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione per ogni modulo a cui intende partecipare, al protocollo dell'istituto entro le **ore 12,00 del 29/03/2022** tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) all'indirizzo istituzionale pon@istitutosantacroce.it:

- **Allegato 1 - Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Coordinatore e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post e comprensiva dell'Allegato 2 (tabella autodichiarazione titoli e trattamento dati);
- **CV in formato europeo con i titoli e le esperienze auto dichiarate (documento pdf firmato);**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**



Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

Gli incarichi saranno aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico, pertanto i candidati dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

ART.5 – COMPENSI

I compensi saranno quelli previsti dalle Linee guida PON 2014/2020 e dalla nota Miur Prot 34815 del 02/08/2017, ovvero **€ 70,00 lordo stato per le ore di docenza degli ESPERTI** e **€ 30,00 lordo stato per le ore dei TUTOR**.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIUR, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART.6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

ART.7 INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidature in maniera differente da quanto prescritto dall'art.7 del presente avviso; le domande prive di firma o presentate fuori termine.

ART.8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.istitutosantacroce.it>

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da
Il Rappresentante Legale
Cooperativa sociale Santa Croce
STEFANIA CAIAZZO

Firma

IL COORDINATORE DIDATTICO
PROF. CATELLO MARESCA

